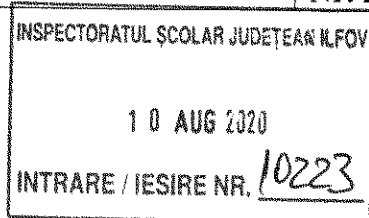


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția beneficiarilor de dispozitive electronice cu conexiune la internet, din județul ILFOV, în cadrul Programului Național „Școala de acasă”	Ediția: 1 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- 01-40	Pagina 1 din
	Nr. înregistrare registru proceduri 04/10.08.2020	Exemplar nr.: 1



Aprobată în CA
din data de 10.08.2020
Președinte CA,
Inspector școlar general,
prof. Adriana STOICA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind selecția beneficiarilor de dispozitive electronice cu conexiune la internet, din județul ILFOV, în cadrul Programului Național „Școala de acasă”

1. Lista RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	VASILE BOGUS CAMELIA FĂTU	INSPECTOR ȘCOLAR ȘEF BIROU	10.08.2020	
1.2.	Verificat/Avizat	CRISTINA GHIȚĂ PETRE	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	10.08.2020	
1.4.	Aprobat	ADRIANA STOICA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	10.08.2020	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	10.08.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori școlari, directori unități de învățământ primar/ gimnazial/ liceal	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	informare		Cadre didactice, elevi, părinți,	Postare pe site-ul ISJ Ilfov

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura operațională reglementează procesul de selecție a **beneficiarilor** de dispozitive electronice cu conexiune la internet din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile se desfășoară on-line.

*În sensul prezentei proceduri **beneficiari** pot fi:*

- elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET, precum și elevii care nu dețin în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.

- în sensul OMEN nr. 4738/2020, beneficiari pot fi și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei Covid – 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura se aplică de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERATIONALE

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- ❖ Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ❖ HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/18.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României,
- ❖ Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de raportizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul Național „Școala de acasă”,
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERATIONALĂ

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.		
2.		
3.		

8. DESCRIEREA procedurii

8.1. Criterii generale (grup țintă), conform OMEC nr. 4738/2020:

- Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat.
- Elevii proveniți din medii defavorizate.

8.2. Criterii specifice:

- Elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.
- Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.
- Elevii de cetățenie română care s-au întors pe tritoriul României de la declanșarea pandemiei Covid – 19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la Internet.

8.3 Constituirea comisiilor:

8.3.1. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se constituie prin decizia inspectorului școlar general Comisia de implementare a Programului, formată din 3-5 membri.

Atribuții:

- Comisia desemnată va elabora procedura de lucru prin care se stabilesc etapele selecției beneficiarilor, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor.
- Centralizează din unitățile de învățământ listele cu solicitanți;
- Repartizează către unitățile de învățământ dispozitivele pe baza unui proces verbal de predare-primire;

8.3.1. La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie prin decizia directorului Comisia de implementare a Programului la nivelul unității de învățământ, formată din 3-5 membri (recomandăm ca din comisie să facă parte: directorul unității, responsabilul cu bursele, administratorul financiar/administratorul de patrimoniu, 1-2 cadre didactice).

Atribuții:

- Comisia desemnată va afișa în mediul online în atenția elevilor și părinților Procedura de lucru comunicată de ISJ Ilfov prin care se stabilesc etapele selecției beneficiarilor, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor.
- Centralizează cererile potențialilor beneficiari (anexa1), însoțite de o declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului (anexa2) (dacă acesta este major!), din care să reiasă faptul că familia sau potențialul beneficiar NU deține nici un dispozitiv electronic sau cu conexiune la INTERNET ;
- Realizează și transmite lista potențialilor beneficiari către comisia județeană;
- Unitatea de învățământ va încheia cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului sau după caz cu elevul, (dacă acesta este major!) un contract de comodat care va avea drept obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la INTERNET;

8.3. Selecția beneficiarilor:

- Depunerea, la unitatea de învățământ, a cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere potrivit cărora familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET (cererea/declarația de completează de către părinte/tutore legal, sau de către elev, dacă este major) – **perioada: 11 – 28 august 2020**

- Evaluarea dosarelor de către comisia constituită prin decizia directorului la nivelul unității de învățământ preuniversitar de stat, conform recomandărilor de la pct. 8.3.1 – perioada: **31 august – 2 septembrie 2020;**
- Transmiterea către Comisia județeană a listei nominale a solicitanților, care îndeplinesc criteriile menționate la pct. 8.1-8.2. **Numărul solicitanților va fi în concordanță cu informațiile completate în SIIIR cu privire la numărul elvilor care nu au acces la un dispozitiv de tip desktop/ laptop/ tabletă / smartphone (informațiile au fost completate în SIIIR în conformitate cu OMEC nr. 4135/2020) – 2 septembrie 2020;**
- Afișarea rezultatelor - **4 septembrie 2020** (numărul elevilor admiși va fi egal cu numărul de elevi care nu dețin dispozitive pentru învățarea online centralizat prin SIIIR și comunicat MEC la data solicitată de către MEC, conform OMEC nr. 4135/2020).

8.4. Distribuirea dispozitivelor:

- Dispozitivele electronice se distribuie unităților de învățământ, la data primirii acestora, de către comisia județeană de implementare a programului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și conform unei planificări comunicate unităților de învățământ.
- Unitatea de învățământ înregistrează dispozitivele în contabilitatea școlii și în inventar și le distribuie beneficiarilor prin încheierea contractului de comodat pentru o perioadă de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

8.5. Evaluarea Programului:

- Monitorizarea, de către conducerea unității de învățământ, a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă”, în baza unor proceduri proprii; verificarea periodică a participării elevilor la activitățile on-line bazate pe utilizarea dispozitivelor electronice distribuite de unitatea de învățământ.
- Monitorizarea, de către inspectoratul școlar, a activităților aferente Programului Național „Școala de acasă”, conform Graficului de inspecții.
- Completarea, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante în aplicația SIIIR, la solicitarea MEC.

Anexa 1

Nr. înreg./data:.....

Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)

.....

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET
(model pentru părinte / tutore legal)**

Domnule director/ Doamnă director

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl.
sc. et. ap. jud. sect. localitate)
.....
cod poștal nr....., cod numeric personal.....,
CI/BI....., telefon/fax:....., e-
mail:.....,

(2) în calitate de părinte []/tutore legal [] al elevului,
..... din clasa
cod numeric personal:.....,
de la unitatea de învățământ.....
din localitatea....., județul.....

**Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu
conexiune la internet necesar elevului
..... pentru a participa la cursurile desfășurate
online. Atașez prezentei Declarație pe propria răspundere.**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor
de date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de
expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm
pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data

Semnătura.....

Nr. înreg./data:.....
Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)
.....

**Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet
(model pentru elevul major)**

Domnule director/ Doamnă director

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl.
sc. et. ap. jud. sect. localitate)
.....
cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI
....., telefon/fax:....., e-
mail:.....

(2) în calitate de elev în clasa la Liceul.....
..... din localitatea,
județul

**Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la
internet necesar participării la cursurile desfășurate online în anul
școlar 2020-2021. Atașez prezentei Declarație pe propria răspundere.**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor
de date care vor cuprinde beneficiarii programului Școala de acasă, cu minim de
expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm
pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data

Semnătura.....

Anexa 2

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul / subsemnata (numele, initiala tatalui, prenumele)

....., posesor al CI/BI seria, nr.,

eliberată (eliberat) de, la data

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 di Codul Penal, declar

pe propria răspundere că (se va completa conform situației în care vă încadrați conform explicațiilor din Notă):

.....
.....
.....
.....
.....

Notă:

1. în cadrul familiei nu deținem nici un dispozitiv cu conexiune la INTERNET,

2. elevul nu deține, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la INTERNET.

Data

Numele și prenumele în clar

Semnătura